

## **Secretariado do espaço de concertação das organizações da sociedade civil da Guiné-Bissau**

Termos de referência para Relator e apoio ao programa

### **a) Contexto**

Considerando a necessidade de coordenar melhor as diferentes iniciativas da sociedade civil e de estabelecer os mecanismos de seguimento das mesmas em prol da paz e do desenvolvimento sustentável do país, as OSC da Guiné-Bissau decidiram criar um espaço de concertação. Este espaço será apoiado por um secretariado com funções meramente operacionais. O secretariado será flexível e dinâmico e não poderá tomar decisões sobre as ações comuns das OSCs, apenas dar assistência

Os objetivos do secretariado são:

1. Garantir a comunicação e concertação das OSC da Guiné-Bissau
2. Ajudar a tornar mais eficazes e impactantes as ações comuns das OSCs
3. Assessorar o Espaço de concertação em todas as tarefas requeridas pelos membros do Espaço

### **b) Funções do Relator e apoio ao programa**

1. Apoiar o Espaço de Concertação na preparação e implementação da agenda comum das OCS
2. Agendar e assessorar as reuniões do espaço de concertação, fazer as respetivas minutas e circulá-las entre os membros do espaço de concertação
3. Preparar os relatórios de implementação das atividades do Espaço de Concertação
4. Redigir proposta de comunicados conjuntos, relatórios, documentos de fundamentação e estratégia, e outros documentos a pedido do Espaço de Concertação
5. Estabelecer um sistema e fazer seguimento das ações decididas no Espaço de Concertação
6. Apoiar o Espaço em todas as tarefas requeridas e trabalhar em conjunto com os outros membros do secretariado

### **c) Perfil e competências**

Bom domínio do português, falado e escrito. Boa capacidade de síntese. Capacidade de comunicação escrita e oral. Capacidade de estabelecer consensos. Bons conhecimentos de direito, ciências sociais e políticas. Capacidade de trabalhar com autonomia, integridade e profissionalismo. Colocar os interesses comuns das CSOs acima dos seus próprios interesses. Capacidade de trabalhar em equipa e em rede.

### **d) Habilitações académicas e experiencia profissional**

Licenciatura em direito, ciências sociais, sociologia, ciências políticas, ética e afins.  
Experiencia de trabalho com OSC e/ou com agencias das Nações Unidas