

Secretariado do espaço de concertação das organizações da sociedade civil da Guiné-Bissau

Termos de referência para técnico de logística (responsável pela articulação em rede)

a) Contexto

Considerando a necessidade de coordenar melhor as diferentes iniciativas da sociedade civil e de estabelecer os mecanismos de seguimento das mesmas em prol da paz e do desenvolvimento sustentável do país, as OSC da Guiné-Bissau decidiram criar um espaço de concertação. Este espaço será apoiado por um secretariado com funções meramente operacionais. O secretariado será flexível e dinâmico e não poderá tomar decisões sobre as ações comuns das OSCs, apenas dar assistência

Os objetivos do secretariado são:

1. Garantir a comunicação e concertação das OSC da Guiné-Bissau
2. Ajudar a tornar mais eficazes e impactantes as ações comuns das OSCs
3. Assessorar o Espaço de concertação em todas as tarefas requeridas pelos membros do Espaço

b) Funções do técnico

1. Gerir as ferramentas informáticas e de gestão de informação, para assegurar a comunicação constante entre as OSCs que fazem parte do espaço de concertação
2. Assegurar que os pontos focais na região participam nas reuniões do Espaço de concertação, incluindo através de contactos telefónicos;
3. Assegurar que todos os membros do espaço de concertação têm acesso aos documentos, incluindo através de acesso à internet, email e servidores;
4. Gerir as bases de dados de CSOs e de contactos relevantes, assim como outras bases de dados relevantes;
5. Assegurar a gestão documental do Espaço
6. Apoiar a logística das ações comuns da sociedade civil

c) Habilitações académicas e experiência profissional

Licenciatura, conhecimentos de informática e gestão de bases de dados.

Experiência de trabalho com OSC e/ou com agências das Nações Unidas